



VEDTÆGTER FOR STOUBY MULTIHUS

Oprindeligt vedtaget ved stiftende møde den 29. oktober 2007

§ 1

Navn, formål og hjemsted

Institutionen, der er en selvejende institution, bærer navnet "Stouby Multihus" (herefter kaldet Multihuset).

Hjemstedet er Hedensted Kommune. Multihusets adresse er Idrætsvej 12, 7140 Stouby.

Den selvejende institution har alene til formål at medvirke til at fremme aktiviteter af alment velgørende karakter, herunder idrætsaktiviteter og andre aktiviteter af social karakter. Den selvejende institution skal støtte ungdomsarbejde, mødeaktiviteter for ældre samt kirken og de sociale aktiviteter. Formålet er primært til støtte for beboere, foreninger, råd og nævn mv. i lokalområdet.

§ 2

Brugere

Brugere af Multihuset er medlemmer af enhver lovlig forening, institution, organisation, råd eller nævn, der er hjemmehørende i Stouby området, og som har opnået bestyrelsens godkendelse til at benytte Multihusets faciliteter.

Til brug for at fremme Multihusets formål jf. §1, herunder til brug for finansiering af aktiviteterne, har bestyrelsen ret til at forestå udlejning af Multihuset til såvel privatpersoner som foreninger såvel fra lokalområdet som uden for det efter bestyrelsens konkrete skøn, og hvor en sådan udlejning ikke kolliderer med de faste brugeres anvendelse af Multihuset.

Bestyrelsen har ligeledes ret til at afslå udlejning af Multihuset til formål, som skønnes at være til skade for Multihuset.

Brugerne har ingen andel i Multihusets formue, og et eventuelt overskud fra årets indtægter tilfalder Multihuset og kan kun anvendes til fremme af formålene i § 1. Brugere hæfter ikke for Multihusets forpligtelser eller eventuelle underskud.

Bestyrelsen kan fastsætte et kontingent for brugen af Multihusets faciliteter. Kontingentet fastsættes under hensyntagen til et af bestyrelsen vedtaget budget vedrørende Multihusets indtægter og udgifter. Tilsvarende fastsætter bestyrelsen vederlaget for enkeltstående udlejninger af Multihusets faciliteter.

§ 3

Bestyrelsen

Multihusets daglige ledelse varetages af en bestyrelse på 7 medlemmer, hvortil kommer 2 valgte suppleanter. Valgbar til bestyrelsen er ethvert medlem af de lokale foreninger, institutioner, organisationer, råd og nævn, jf. § 2.

Stiller de valgbare brugere ikke med kandidater nok til at fylde bestyrelsen, kan andre, der har bopæl i Stouby og vil arbejde for Multihusets fremme, vælges.

4 medlemmer vælges på den første generalforsamling for en 2-årig periode og 3 medlemmer for en 1-årig periode, første gang ved lodtrækning i bestyrelsen. Ved efterfølgende generalforsamlinger vælges medlemmer på valg for en 2-årig periode.

Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Der kan ske genvalg af såvel bestyrelsesmedlemmer som suppleanter.



Bestyrelsen konstituerer umiddelbart efter valget sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Bestyrelsen varetager Multihusets tarv udadtil og indadtil. Det påhviler bestyrelsen at føre tilsyn med de i foreningen eventuelle ansatte personers virke. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal er til stede. Bestyrelsen fastsætter selv en forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg til at handle på bestyrelsens vegne i mindre sager, der ikke tåler udsættelse. Forretningsvalgets dispositioner skal forelægges ved førstkommande bestyrelsesmøde til godkendelse.

Bestyrelsen kan vælge at lade sig supplere med eksterne medlemmer, som har særlige kompetencer eller bestrider specifikke fagfunktioner. De supplerende medlemmer har ikke stemmeret i bestyrelsen.

Udover de på generalforsamlingen valgte medlemmer har Stouby-Hornum Sognes Menighedsråd et fast medlem i bestyrelsen med stemmeret.

Bestyrelsen kan i nødvendigt omfang antage lønnet arbejdskraft.

§ 4

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er øverste myndighed for Stouby Multihus.

Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned.

Dagsorden for generalforsamlingen:

1. Valg af dirigent og referent
2. Valg af 2 stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Fremlæggelse af regnskab
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af 2 suppleanter
8. Valg af 2 interne revisorer
9. Eventuelt

Indkaldelse til ordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden skal finde sted med mindst 2 ugers varsel, i det lokale Stoubyblad og med opslag på relevante sociale medier. Regnskab kan fås ved henvendelse til bestyrelsesformanden.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst et flertal af bestyrelsen fremsætter krav herom med angivelse af grund. Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med 3 ugers varsel, i den lokale dagspresse og med opslag på relevante sociale medier.

Møde- og stemmeberettiget på generalforsamlingen er Multihusets bestyrelse, kandidater til samme og samtlige medlemmer af de foreninger, institutioner, organisationer, råd og nævn, som er brugere af Multihuset.

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.



På den ordinære generalforsamling aflægger bestyrelsen beretning om Multihusets virksomhed. Desuden fremlægges regnskabet for det forløbne regnskabsår til godkendelse, ligesom der vælges bestyrelse, suppleanter og 2 interne revisorer. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Der kan kun træffes beslutninger om forhold, der er optaget på dagsordenen, eller som er indkommet rettidigt i henhold til indkaldelsen.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet følger af vedtægterne.

Ved skriftligt valg af bestyrelsesmedlemmer, skal der på hver stemmeseddel anføres navnene på alle de kandidater, stemmeafgiveren ønsker skal besætte de ledige poster, det vil sige henholdsvis 3 eller 4 navne.

Afstemninger skal finde sted skriftligt, hvis blot en af de tilstedeværende ønsker det. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 5

Kassererens og de to interne revisorers opgaver

Kassereren foretager fakturering efter bestyrelsens anvisninger og registrerer Multihusets indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger.

Kassereren er forpligtet til løbende at foretage bogføring af samtlige indtægter og udgifter i et digitalt bogføringsprogram, så Multihusets øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan aflæses heri, bl.a. til brug for bestyrelsesmøderne.

Kassereren afleverer årsmateriale til den eksterne revisor efter aftale.

Forud for kassererens aflevering af årsmateriale til den eksterne revisor skal bogføring og bilag være kontrolleret af 2 interne revisorer, valgt udenfor bestyrelsen.

De af generalforsamlingen valgte interne revisorer kan til enhver tid forlange at få kiggeadgang til bogføringsprogrammet, hvor bilag og bogføring foreligger digitalt.

Derudover kan de bede om at få forevist kontoudtog fra bank for at kontrollere de likvide beholdninger. De to interne revisorer skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.

§ 6

Valg af revisorer og regnskabsopstilling

Generalforsamlingen vælger en gang om året 2 interne revisorer til at forestå den i §5 omtalte kontrol af kassererens bogføring samt godkendelse af udvalgte, relevante bilag.

De interne revisorers kontrol bekræftes i en særskilt erklæring, som indarbejdes og udgør en del af årsregnskabet for Multihuset.

Derudover vælger bestyrelsen en gang om året en registreret eller statsautoriseret revisor til at forestå opstilling af årsregnskabet for Multihuset.

Multihusets regnskabsår følger kalenderåret.



Årsregnskabet, der udarbejdes primært til brug for bestyrelsen og generalforsamlingen, opstilles i overensstemmelse med Multihusets vedtægter. Derudover skal årsregnskabet indeholde yderligere oplysninger, som bestyrelsen finder relevante.

Årsregnskabet skal forsynes med "Revisors erklæring om opstilling".

§ 7

Tegning og hæftelse

Multihuset forpligtes udadtil ved underskrift af bestyrelsesformanden og yderligere 1 bestyrelsesmedlem.

Ved salg og pantsætning af fast ejendom tegnes Multihuset dog af den samlede bestyrelse.

Der påhviler ikke medlemmerne af bestyrelsen nogen personlig hæftelse for de i Multihuset påhvilende forpligtelser.

§ 8

Vedtægtsændring

Til ændring af vedtægterne, herunder fusion med en anden institution, kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 9

Opløsning

Stouby Multihus' opløsning kræver, at en opløsning vedtages, først på en ordinær generalforsamling med 2/3 flertal blandt samtlige fremmødte stemmeberettigede, og dernæst på ekstraordinær generalforsamling, ligeledes med 2/3 flertal blandt samtlige fremmødte stemmeberettigede.

Opnås alene almindeligt flertal og ikke det krævede 2/3 flertal på den ordinære generalforsamling, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny ordinær generalforsamling.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden 2 måneder efter den ordinære generalforsamling, hvorpå opløsningen blev godkendt.

Ved Multihusets opløsning tilfalder formuen Stouby og Omegns Lokalråd, som derefter får ansvaret for udlodning af midlerne til alment nyttige formål i lokalområdet.

----O----

Vedtaget under institutionens stiftende møde den 29. oktober 2007.

Tilføjelse til § 3 vedtaget på Repræsentantskabsgeneralforsamlingen den 4. april 2011.

Ændring af § 6 vedtaget på Repræsentantskabsgeneralforsamlingen den 19. april 2012.

Ændringer af § 1, 3, 5 og 6 vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 7. april 2016.

Ændringer af § 3 og 4 vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 27. april 2022.

Ændringer af § 4 vedtaget på Repræsentantskabsmødet den 16. april 2024.

Ændringer af samtlige §§ vedtaget på Generalforsamlingen d. 30. april 2026.