

Udlejningsbetingelser

En del af lejeaftalen



Efter bestilling fremsendes kontrakt, som bedes returneret i underskrevet stand inden 8 dage, gerne pr. mail.: cafe@stoubymultihus.dk

Kontrakten er ikke bindende før depositum iht. Lejekontrakt er indbetalt.

Lejen:

30 dage før arrangementet indbetales der 50% af lejen, konfirmation dog min. 60 dage før, eller efter aftale.

8 dage før arrangementet indbetales restbeløbet af lejen.

Ved aflysning tidligere end 30 dage (60 dage v/konfirmationer) før arrangementet, betales der et administrationsgebyr på kr. 200,- der fratrækkes det indbetalte depositum.

Hvis ikke er der indbetalt beløb der skal tilbagebetales, betales der ikke gebyr.

Aflysning mellem 8 og 30 dage før arrangementet, betaler lejer 50 % af lejebeløbet. (8-60 dage ved v/konfirmationer).

Aflysning mellem 0 og 8 dage før arrangementet, betaler lejer 100% af lejebeløbet.

Undtaget herfra er såfremt udlejer kan leje det udlejet i overensstemmelse med de vilkår Multihuset har for udlejning.

I så fald betales der kun administrationsgebyr.

Vigtigt! Der skal på lejekontrakten oplyses i hvilket anledning festen afholdes i.

Motsat fald kan det medfører bortvisning og annullering af lejen, uden mulighed for at få kompensation af nogle art fra udlejers side, idet det betragtes som opsigelse fra lejers side.

Depositum og leje skal indbetales med bankoverførsel til Middelfart Sparekasse reg. Nr. 1681 Konto 3230 270 219

Faciliteter:	Døgnleje	Leje i 4 timer	Depositum
Biblioteket:	Kr. 500,-	Kr. 300,-	Kr. 500,-
Præstestuen:	Kr. 1.500,-	Kr. 700,-	Kr. 1.000,-
Lille sal:	Kr. 1.500,-	Kr. 700,-	Kr. 1.000,-
Stor sal:	Kr. 2.000,-	Kr. 1.000,-	Kr. 1.000,-
Tillæg til ovennævnte salleje:			
Anrettekøkken *1	Kr. 1.000,-	Kr. 500,-	Kr. 1.000,-
Hal *2	Kr. 500,-	Kr. 500,-	Kr. 500,-
Præstestuen til opbevaring, anretning o.l. *3	Kr. 500,-	Kr. 350,-	Kr. 350,-
Lille sal i forbindelse med Stor sal *3	Kr. 500,-	Kr. 500,-	Kr. 500,-

Andre priser m.m. se hjemmeside.

***1 = Der må IKKE tilberedes mad i anretterkøkkenet.** Der findes service til ca. 100 personer, Industriopvaskemaskine, køleskab, komfur og ovn til at holde maden varm. Mht. service ved flere personer hør om muligheder for løsninger.

Lejer medtager selv: Gennemsigtige affaldsposer, Viskestykker, Karklude og Rengøringsmiddel

Lejer sætter ting på deres rigtige plads. Gulvet i køkkenet vaskes. Bestik vaskes to gange og tørres af. Glas må ikke stå blandet, foden tørres af ved vask. Kaffemaskine tørres af, tøm opvaskemaskinens filter efter vandet er lukket ud, kanderne vaskes af. Kaffekander/Tekander skylles af, og tørres af.

***2 = Kun beregnet til børn's leg.** Der må IKKE bæres sko i hallen af nogle art.

***3 = I tiden med mange konfirmation betales der fuld leje (april-maj).** Der kan vælges at tage chancen og tilvælge denne med frihed til at Multihuset kan udleje den ud til anden siden, og således nøjes med at betale kr. 500,- såfremt det er ledigt på dagen. Forhør nærmere.

Såfremt lokalet ikke er udlejet senest 60 dage før lejen, ophører udlejers mulighed for at udleje til anden side.

Cafeområdet kan lejes efter aftale med cafeforpagter, såfremt cafeen ikke holder åbent.

Der må påregnes ekstrabetaling for brug af cafeområdet uden aftale, da det indebærer ekstra rengøring og oprydning.

Der betales for ødelagte ting, herunder evt. service, stole, border m.m.

Der skal opgives et konto og reg. Nr. på lejer, idet depositum bliver tilbagebetalt til denne konto.

Udlejningsbetingelser

En del af lejeaftalen



Vedr. faciliteter m.m. i huset og det lejet - se beskrivelse på www.stoubymultihus.dk

Stouby Multihus har sin egen Café der tilbyder totalarrangementer, såfremt leje selv vil stå for festen. I sådanne tilfælde kan anretter køkken helt undværes. Se menu m.m. på www.stoubymultihus.dk

Det lejede lokale skal forlades i afryddet og opryddet stand*), med mindre tilkøb ønskes:

- Borde og stole afleveres rene.
- Borde samklappes og lægges i stativet
- Stole stakkes á 10-12 stk.
- Gulvet fejles
- Benyttes der papirduge, må der ikke sættes tape på bordben og -plader. Der må ej heller sættes tape på vinduer, døre, gulve, vægge m.m. uden specieltape der kan tages af uden mærker af nogle art.
- Undgå venligst bordpynt, der kan skade gulv og inventar – f.eks. løse pyntesten o. lign.
- Uheld, så som spild af væsker, opkast m.m. skal leje selv gøre rent efter sig, og så hurtigt som muligt for at undgå yderligere skade.
- Udearealer skal ryddes for flasker, affald, cigaretskodder.

Såfremt noget af de foregående ting ikke bliver overholdt, kan/vil dette medfører yderlige udgifter for lejer.

Der henstilles til at alle borde LØFTES over gulvet, og ikke skubbes, idet dette kan medføre skader på gulvet.

Lejer, som altid skal være myndig for indgåelse af gyldig lejeaftale, er ansvarlig for sine gæster, herunder eget køkkenpersonale og musikere, evt. skader vil blive faktureret til lejer.

Leje på vegne af unge under 18 år, herunder 18 år fødselsdagsfest sker på særlige udvidet udlejningsbetingelser. Forhør nærmere

Der er tilladt at ryge udenfor hvor der er opsat askebærer eller i specielt tilegnet beholder. Alle andre steder er det forbudt at ryge. Efter kl. 22.00 skal døre og vinduer mod nabo holdes lukket. I tilfælde af klager, hvor det er nødvendigt at Halinspektøren eller hans repræsentant kommer for at rette op på forhold, faktureres der for ud kald. Der skal under festen være et mobilnummer som halinspektøren kan træffe lejer på, så lejer undgår ud kald.

I ugen op til arrangementet aftales der med halinspektør tidspunkt for udlevering af nøglebrik som foregår i Caffens åbningstid. Efter endt brug, afleveres nøglen i postkassen. Ved manglende aflevering bliver der fratrukket kr. 300,- af depositummet.

Hvis drikkevarer selv medbringes, **skal al emballage bortskaffes af lejer.**

Flaskeramme/container forefindes foran huset i det aflukkede renovationsområde, hvortil man kan tilgå fra oven.

Papcontainer, hvortil der kun må komme pap i, står som nr. 2 med tydelig skilt. Alle papkasser skal slås samme, så de fylder mindst muligt.

Container nr. 3 er til andet brandbart affald, herunder køkkenaffald o.l., men ikke metal i form af dåser der ikke må kommes i.

Dåser henvises til genbrugspladsen.

Ved blanding af affaldstyper, vil der bliver bestilt tømning af containerne som "sorteringsaffald" hvilket medføre en udgift for lejer.

Såfremt der måtte være spørgsmål, da kik på vores hjemmeside hvor vi har besvaret flere af de normale spørgsmål.

Der tages forbehold for prisændringer samt ændring af lejevilkår.

Spørgsmål stilles til Halinspektøren på telefon 2966 7040 eller mail: cafe@stoubymultihus.dk